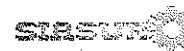


**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2023-02-01	Hasta:	2023-02-28
Nombre del Contratista:	LUZ MARY CERVANTES JIMENEZ		Número de Documento:	1068346881
Correo Electrónico:	LUZ16CERVANTES@GMAIL.COM		Número Telefónico:	3192785406
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado: -

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7096-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	1823
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Porcentaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$5301946	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5301946	CINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-09-20		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-09-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-10-01	2022-11-30	1	\$ 3888093	2928
2	2022-11-01	2022-12-31	2	\$ 5301946	3332
3	2022-12-01	2023-01-31	3	\$ 5301496	3724
4	2023-01-01	2023-01-31	4	\$ 5301946	3848
5	2023-01-01	2023-01-31	5	\$ 5301946	3848

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2023-01-01	2023-01-31	6	\$ 5301946	3848
7	2023-01-01	2023-03-26	7	\$ 9896966	341
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		SEPTIEMBRE		\$ 3888093	
2		OCTUBRE		\$ 5301946	
3		NOVIEMBRE		\$ 5301496	
4		DICIEMBRE		\$ 5301496	
5		ENERO		\$ 5301946	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 5301946		\$ 45596285		\$ 25094977	\$ 20501308
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	-Teniendo en cuenta las canalizaciones recibidas a través de los equipos barras futboleras y salud colectivas, ce Igbt y ce MujerESalud, hacer revisión de las canalizaciones y el respectivo envío de las mismas a través de correo electrónico		-Envío de las canalizaciones via correo electrónico	
2	2. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario	Hacer revisión del archivo plano de las canalizaciones con el objetivo de verificar el estado de las canalizaciones de envío		Dar respuesta a través de correo electrónico teniendo en cuenta revisión del archivo plano de las canalizaciones	
3	Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario	Tener disponibilidad para los requerimientos del entorno		Estar en la planeación estratégica para las respuestas en las emergencias sanitarias	
4	Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estrategias del Entorno Comunitario	-calizar seguimiento técnico y operativos a las estrategias del entorno		-lista de chequeo de los seguimientos en campo	
5	Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal	-Actualizar de forma mensual los planes operativos de las estrategias barras futbolera y salud colectivas, CE Igbt y Ce MujerESalud, teniendo en cuenta las acciones desarrolladas por los equipos en los territorios		-Planes de acción actualizados de forma mensual	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados	-Realizar gestión documental de las auditorías retrospectivas	-Gestión documental -Gestión documental en carpetas teniendo en cuenta los direccionamiento de gestión documental
7	Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del Entorno de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica	-Hacer requerimiento de los insumos para los procesos barras futbolera, ce lgbt y CE MujerESalud	-Actas de entrega de insumos a los equipos
8	Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos	-Realizar informe de gestión y técnico de los procesos barras futbolera, CE lgbt CE MujerESalud	-Envío de informes vía correo los primeros días de cada mes
9	Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de secretaria Distrital de Salud	-Asistir a las asistencias técnicas convocada desde nivel central	-Actas de reuniones y listado de asistencias
10	Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del Entorno Comunitario (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros)	-Contar con disponibilidad de tiempo teniendo en cuenta las necesidades del entorno -Dar respuestas a las necesidades y SDQS	-Realizar la relación de información en el segplan acorde a las acciones desarrolladas en los territorios
11	Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario	- Segplan actualizado teniendo en cuenta los cortes establecidos para el cargue de la información	-Brindar línea técnica y operativa teniendo en cuenta los lineamientos emitidos desde nivel central
12	Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario	-Acta de Reunión de la línea técnica	-Dar línea técnica y operativo teniendo en cuenta lineamientos
13	Líderar técnica y operativamente al equipo asignado en aspectos técnicos, administrativos y de operación	-Acta de Reunión y listado de asistencias	-Informe de gestión de forma mensual teniendo en cuenta información de emitida por los equipos
14	Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales	-Realizar Informe de gestión de forma mensual teniendo en cuenta información de emitida por los equipos	-Informe de gestión mensual
15	Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario con Vigilancia en Salud Pública y el componente de Gobernanza en Salud Pública	-Analizar y consolidar los resultados y logros de las estrategias del entorno para la elaboración del informe de gestión, teniendo en cuenta los requerimientos emitidos desde SDS	-Informe de gestión teniendo en cuenta los resultados obtenidos de forma mensual
16	Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la ESE	-Contar con disponibilidad para las necesidades del entorno	-Disponibilidad para las necesidades del entorno

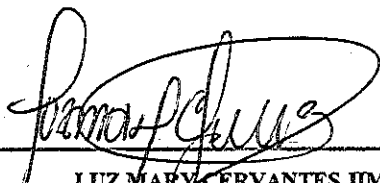
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
17	Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC	-Contar con disponibilidad para las necesidades del entorno	-Disponibilidad para las necesidades del entorno

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Período al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 5301946	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7865405946			
2023	ENERO	2023	01	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras								CINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEISPESOS
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 2120778	\$ 339324	\$ 339480
Salud					COMPENSAR		\$ 265097	\$ 265100
ARL				3	SURA		\$ 51662	\$ 51700
Caja de Compensación				SI	COMPENSAR	Total	\$ 615491	\$ 656200

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870459122
------------------	-----------------------	----------------	---------	------------------	------------



LUZ MARY CERVANTES JIMENEZ
1068346881

Jeisson Rodrigo Parra Triana

Cc. 80724755

Referente Público



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

11

2225023 6:59 PM USARP 504 0516034553



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000728 Ayuda ?

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

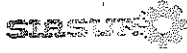
Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ CUENTA DE COBRO 09 - 30 DE SEPTIEMBRE CTO 7096 2022	LUZ CERVANTES (20-30 SEP).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA DE COBRO OCTUBRE CTO 7096-2022	LUZ MARY CERVANTES.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA NOVIEMBRE CTO 7096 - 2022	LUZ MARY CERVANTES (3).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA ENERO CTO 7096 - 2022	LUZ MARY CERVANTES (4).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA DICIEMBRE CTO 7096 - 2022	LUZ MARY CERVANTES (5).pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2023-02-01	Hasta:	2023-02-28	
Nombre del Contratista:	LUZ MARY CERVANTES JIMENEZ		Número de Documento:	1068346881	
Correo Electrónico:	LUZ16CERVANTES@GMAIL.COM		Número Telefónico:	3192785406	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	Cargo:	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	7096-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	1823
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenecce:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$5301946	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5301946	CINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2022-09-20		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-09-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-10-01	2022-11-30	1	\$ 3883093	2928
2	2022-11-01	2022-12-31	2	\$ 5301946	3332
3	2022-12-01	2023-01-31	3	\$ 5301496	3724
4	2023-01-01	2023-01-31	4	\$ 5301946	3848
5	2023-01-01	2023-01-31	5	\$ 5301946	3848